|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. СТЕРЛЕВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**конкурса в электронной форме**

**на поставку безэховой экранированной камеры с покрытием радиопоглощающим материалом в сборе**

**№ К-УКЗИ-М/01-03-21**

**г. Москва**

**2021**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел I. | Термины и определения, используемые в конкурсной документации | стр. 3 |
| Раздел II. | Общие условия проведения конкурса | стр. 5 |
|  | 1. Общие сведения | стр. 5 |
|  | 2. Основные положения конкурсной документации | стр. 7 |
|  | 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе | стр. 9 |
|  | 4. Подача заявки на участие в конкурсе | стр. 12 |
|  | 5. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе | стр. 13 |
|  | 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | стр. 13 |
|  | 7. Заключение, расторжение договора | стр. 17 |
|  | 8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса | стр. 21 |
| Раздел III. | Информационная карта конкурса | стр. 22 |
| Раздел IV. | Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса. | стр. 40 |
| Раздел V. | Проект договора | стр. 51 |
| Раздел VI. | Техническое задание | стр. 64 |
|  |  |  |

**Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации».

**Положение** – «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденное приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27 июня 2018 г. № 72 (далее – Положение).

**Организатор -** коллегиальный орган, созданный Заказчиком, который осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для закупки у него товаров (работ, услуг) в порядке, определенном Положением.

**Единая комиссия –** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для определения поставщиков товаров (подрядчиков работ, исполнителей услуг) для собственных нужд Заказчика – в случаях, прямо оговоренных в Положении.

**Единая информационная система в сфере закупок** **(далее - ЕИС) -** совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

**Сайт Заказчика** – сайт ФГУП «ППП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru).

**Определение поставщика, подрядчика, исполнителя** – совокупность действий, которые осуществляются Организатором в порядке, установленном Положением, начинаются с размещения извещения о закупке, и завершаются заключением договора для обеспечения нужд Заказчика.

**Закупка товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» (далее – закупка)** – совокупность действий, осуществляемых Исполнителем в порядке, установленном Положением, и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика, подрядчика, исполнителя и завершается исполнением сторонами обязательств по договору.

**Конкурс в электронной форме (далее - конкурс)** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Предмет конкурса –** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Извещение о проведении конкурса в электронной форме -** опубликованные в ЕИС, на сайте Заказчика, в средствах массовой информации сведения об осуществлении конкурентной закупки, являющиеся официальным объявлением о начале процесса определения поставщика.

**Конкурсная документация –** комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, порядке и условиях участия в конкурсе, правилах оформления и подачи заявок, критериях определения победителя, условиях договора, заключаемого по результатам проведения конкурса. Конкурсная документация рассматривается как неотъемлемое приложение к извещению о проведении конкурса.

**Участник конкурса** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка) –** комплект документов, содержащий предложение участника конкурса, направленный Организатору с намерением принять участие в конкурсе и заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

**Допуск к участию в конкурсе –** результат рассмотрения заявок на участие в конкурсе, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Организатора для участия в конкурсе.

**Победитель конкурса –** участник конкурса, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями конкурсной документации.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, заключенный Заказчиком с победителем конкурса или иным участником конкурса в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

**Оператор электронной площадки** - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

**Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

***1.1. Законодательное регулирование***

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее- Федеральный закон, №223-ФЗ); Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договора.

***1.2. Организатор конкурса***

1.2.1. В соответствии с Положением, Организатором конкурса является Единая комиссия.

1.2.2. Организатор проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

***1.3. Предмет договора. Место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Требования к товарам, работам, услугам***

1.3.1. Организатор проводит конкурс с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора. Информация о предмете договора, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг содержится в Информационной карте конкурса и в проекте договора.

1.3.2. Участник конкурса, с которым будет заключен договор по результатам конкурса, должен будет осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в месте, в сроки, и на условиях, указанных в Информационной карте конкурса.

1.3.3. Требования, установленные Заказчиком к товарам, работам, услугам указаны в Техническом задании настоящей конкурсной документации.

***1.4. Начальная (максимальная) цена договора***

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам проведения конкурса.

***1.5. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты***

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте конкурса.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг по предмету конкурса указаны в Информационной карте конкурса.

***1.6. Участники конкурса***

1.6.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.6.2. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ, или ее нотариально заверенной копией.

***1.7. Требования к участникам конкурса***

1.7.1. Организатором установлены единые обязательные требования к участникам конкурса:

1.7.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.7.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.7.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.7.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

1.7.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки;

1.7.2. В зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг Организатор вправе установить дополнительные требования к участникам конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в Информационной карте конкурса.

В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника конкурса, требования к участникам конкурса предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Лицо, выступающее на стороне одного из участников конкурса, не вправе участвовать в данном конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника конкурса.

1.7.3. Требования к групповому участнику конкурса.

В случае если на стороне одного участника конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника конкурса, содержащее следующие сведения:

1.7.3.1. об их участии на стороне одного участника конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор;

1.7.3.2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником конкурса договора, в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником конкурса;

1.7.3.3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование о таком обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса;

1.7.3.4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

***1.8. Одна конкурсная заявка от каждого участника конкурса***

От каждого участника конкурса допускается подача только одной конкурсной заявки по каждому из лотов. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки на один лот, все конкурсные заявки с его участием по данному лоту отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса по этому лоту.

***1.9. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе***

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Заказчик и Организатор не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами независимо от результатов настоящего конкурса.

***1.10. Предоставление преимуществ учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям.***

Сведения о предоставлении преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям содержатся в [Информационной карте конкурса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

***2.1. Получение конкурсной документации***

2.1.1. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в ЕИС, на электронной площадке и на сайте Заказчика в электронном виде бесплатно.

2.1.2. В ЕИС и на сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

2.1.3. Участники конкурса, скачавшие комплект конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками конкурса разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.1.4. Участникам конкурса необходимо изучить настоящую конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.

***2.2. Разъяснение положений конкурсной документации***

2.2.1. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного пункте 2.2.1 конкурсной документации, Организатор осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе.

2.2.3. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.2.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений конкурсной документации, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2.2.5. В случае если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации конкурса электронной форме направлен Организатору не через электронную площадку, Заказчик/Организатор вправе не отвечать на такой запрос. Все риски неполучения ответа на запрос несет участник.

***2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию***

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

2.3.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящей конкурсной документацией.

2.3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором в ЕИС, на электронной площадке и на сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящей конкурсной документацией.

2.3.3. Изменение предмета конкурса не допускается.

***2.4. Отказ от проведения конкурса***

2.4.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие конкурсе.

2.4.2. Информация об отказе от проведения конкурса размещается Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика в день принятия такого решения.

2.4.3. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками конкурса с извещением об отказе от проведения конкурса.

***2.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе***

2.5.1. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе распространяется на всех участников конкурса.

2.5.2. Исполнение обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может предоставляться по его выбору путем внесения денежных или путем предоставления безотзывной независимой (банковской) гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе указывается в Информационной карте конкурса.

2.5.3. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в конкурсе, вносятся участником конкурса на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

***Безотзывная независимая (банковская) гарантия:***

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

2.5.4. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в целях обеспечения заявки на участие конкурсе, осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены частью 15 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5.5. Прекращение блокирования денежных средств, предназначенных для обеспечения заявки на участие в конкурсе, осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

2.5.6. Возврат участнику конкурса обеспечения заявки на участие конкурсе не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***3.1. Формы заявки на участие в конкурсе***

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки.

3.1.2. К заявке участника закупки должны быть приложены документы, указанные в конкурсной документации.

3.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

***3.2. Язык документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе***

Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

***3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе***

Для участия в конкурсе участник конкурса должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.3.1. следующие информацию и документы об участнике конкурса:

1) заявка на участие в запросе предложений (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (форма №1);

2) предлагаемые условия выполнения договора. Условия выполнения договора указываются в составе заявки на участие в запросе предложений, подготовленной по форме №1;

3) анкета участника закупки (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (форма № 2);

4) письменное согласие на обработку персональных данных по форме № 4[[1]](#footnote-1)\*;

5) учредительные, бухгалтерские и иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки предъявленным требованиям:

5.1) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица), заверенные печатью участника (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

5.2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа (в случае отсутствия сведений об электронной подписи выдавшего выписку органа, такая заявка будет признана не соответствующей установленному требованию, а также выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатанная на бумажном носителе и отсканированная, не будет соответствовать установленному требованию) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

5.3) копия уведомления из налогового органа (при работе по упрощенной системе налогообложения);

5.4) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с электронным подтверждением или печатью ФНС о сдаче отчетности в налоговые службы (копии, заверенные участником запроса предложений);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника закупки о причинах признания сделки не крупной;

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работы, услуги, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам;

9) иные документы или копии документов, перечень которых определен Информационной картой конкурса.

3.3.2. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

3.3.3. В случае неполного представления документов, участник не допускается Единой комиссией по закупкам к участию в конкурсе.

3.3.4. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается Единой комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

***3.4. Предложение о цене договора в заявке на участие в конкурсе***

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется Организатором на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. В цену конкурсной заявки должны быть включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе пошлины, налоги, сборы и иные платежи.

3.4.3. Неучтенные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с выполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат возмещению Заказчиком.

3.4.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору, является российский рубль, если иное не предусмотрено в Информационной карте конкурса**.**

3.4.5. Предлагаемая участником конкурса цена договора является твердой и не может изменяться в процессе выполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящей конкурсной документацией, проектом договора.

***3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса***

Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.

***3.6. Требования к оформлению заявки***

3.6.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и настоящей конкурсной документации.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в п.3.3. настоящего Раздела или в Информационной карте конкурсной документации.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.6.6. Все документы, представляемые участниками в составе тома заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.7. Заявка на участие в конкурсе составляется по форме, представленной в настоящей конкурсной документации.

3.6.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***4.1. Место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе***

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе направляются участниками конкурса оператору электронной площадки в форме электронных документов.

4.1.2. Прием заявок осуществляется со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса.

***4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе***

4.2.1. Участнику конкурса для участия в конкурсе необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.2.2. Аккредитация участников конкурса на электронной площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.2.3. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 3.3 и Информационной картой настоящей документации документы, формы и сведения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4.2.4. Электронные документы участника конкурса должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса.

***4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе***

4.3.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать (отменить) ранее поданную заявку на участие в конкурсе. Изменение и (или) отзыв (отмена) заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.3.2. Изменение и (или) отзыв заявок на участие конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

**5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### 5.1. Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в извещении о закупке и Информационной карте конкурса.

### По результатам открытия доступа к заявкам участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, доступ к заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

### В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

### Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе формируется Организатором, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

### В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, и конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе***

6.1.1. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске / не допуске каждого из участников к участию в конкурсе.

6.1.3. Для проверки соответствия участников конкурса требованиям, установленным в п.1.7. настоящего Раздела, Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку, о непроведении в отношении такого участника - юридического лица процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.4. Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия.

6.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, такой участник конкурса должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.1.6. При необходимости в ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор вправе потребовать от участников конкурса разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Организатора, направленные на изменение содержания конкурсной заявки, а также разъяснения участника конкурса, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником конкурсной заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде средствами электронной площадки.

6.1.7. Заявкой, отвечающей требованиям конкурсной документации, признается та, которая соответствует всем требованиям конкурсной документации по форме и содержанию и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

1) которые любым существенным образом оказывают влияние на количество (объем), сроки, качество и другие существенные характеристики товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора;

2) исправление которых может повлиять на определение победителя конкурса.

6.1.8. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности конкурсной заявки, которые не представляют собой существенного отклонения при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника.

6.1.9. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением цены договора словами и цифрами, то Организатором принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Если участник конкурса не согласится с таким исправлением, его заявка на участие в конкурсе будет отклонена как несоответствующая требованиям к заявке на участие в конкурсе.

***6.2. Допуск к участию в конкурсе***

6.2.1. На основании результатов рассмотрения каждых заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске/ не допуске каждого из участников конкурса к участию в конкурсе.

6.2.2. Организатор вправе отказать участнику конкурса в допуске его к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом конкурса;

2) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, в том числе:

- цена договора, предложенная участником конкурса в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и конкурсной документации;

- заявка на участие в конкурсе и документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника конкурса (в случае, если требование о таком заверении содержалось в документации о проведении конкурса).

4) непредставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) изменение, неправильное или неполное заполнение форм 1, 2, 3, 4 настоящей документации;

6) в иных случаях, прямо оговоренных в настоящей конкурсной документации.

6.2.3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о несоответствии всех участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника конкурса и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один участник конкурса будет допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

6.2.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурс признан несостоявшимся по причине несоответствия всех участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения.

***6.3. Оценка заявок на участие в конкурсе***

6.3.1. Организатор осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые были допущены к участию в конкурсе, с целью определения победителя конкурса в соответствии с критериями и в порядке, установленными Информационной картой конкурса.

6.3.2. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Организатором с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

При проведении оценки заявок на участие в конкурсе количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), при этом один из них - цена договора.

Нестоимостные (неколичественные) критерии оценки заявок могут иметь в своем составе несколько показателей.

В конкурсной документации устанавливается также коэффициент значимости (удельный вес) каждого из критериев оценки. Общая сумма коэффициентов значимости критериев оценки равняется 100 процентам, при этом коэффициент значимости критерия «Цена договора (цена единицы продукции)» должен составлять не менее 20 процентов.

В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора (цена единицы продукции)» не может составлять менее 40 (сорока) процентов.

Порядок оценки заявок (порядок расчета баллов по стоимостным критериям, порядок начисления баллов по нестоимостным (неколичественным) критериям) прописывается в Информационной карте конкурса.

6.3.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Организатор каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера.

6.3.4. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, Организатор присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

6.3.5. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые (равнозначные) условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.3.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор формирует протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, которые были допущены к участию в конкурсе и информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

7) наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.3.7. В случае рассмотрения Организатором единственной поданной заявки на участие в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе указывается следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения такой заявки на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

4) решение о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

5) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.3.8. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, указанные в п.п.6.3.6. и 6.3.7. настоящего Раздела, формируются Организатором, подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждаются Заказчиком. Указанные протоколы размещаются в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

6.3.9. В случае если после объявления победителя конкурса Организатору и(или) Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным настоящей конкурсной документацией, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### *7.1. Отказ от заключения договора*

### 7.1.1. После определения участника, с которым в соответствии с настоящей конкурсной документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, в случае установления следующих фактов:

7.1.1.1. проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.1.1.2. приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.1.3. недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленных участником конкурса;

7.1.1.4. наличия у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

7.1.1.5. наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

7.1.1.6. иных случаях, прямо оговоренных в Положении.

7.1.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, Организатором в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.7.1.1. настоящего Раздела настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол утверждается Заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика в день составления такого протокола.

7.1.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных отказом от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### *7.2. Порядок и сроки заключения договора*

7.2.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

7.2.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, конкурсной документацией, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.2.3. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС, указанного в пункте 6.3.8. настоящей документации протокола Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договора, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), и иных условий договора и информации, указанных в заявке участника конкурса.

7.2.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель конкурса подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) конкурсной документации, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный. В случае, если при проведении конкурса цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель конкурса одновременно предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии конкурсной документацией.

7.2.5. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, конкурсной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

7.2.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем конкурса на электронной площадке в соответствии данным разделом протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурса.

7.2.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 7.2.6. настоящей документации победитель конкурса размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

7.2.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, конкурсной документации обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.2.9. С момента размещения в ЕИС предусмотренного пунктом 7.2.8. настоящей документации и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

7.2.10. Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС и на сайте Заказчика итогового протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.2.11. В случае если победитель конкурса (или единственный участник конкурса) в срок, указанный в Информационной карте конкурса, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями настоящего Раздела, и (или) обеспечение исполнения договора, если такое требование содержится в Информационной карте конкурса**,** то победитель конкурса (или единственный участник конкурса) признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.12. При уклонении победителя конкурса (или единственного участника конкурса) от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем конкурса (или единственным участником конкурса).

7.2.13. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер. Такой договор заключается на условиях проекта договора, прилагаемого в составе настоящей конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в его заявке на участие в конкурсе. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

В случае уклонения такого участника от подписания договора с Заказчиком, такой участник теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе. Уклонившимся от подписания договора считается участник, которому Заказчик, в случае уклонения от подписания договора победителя конкурса, направил по электронной почте договор, и который не представил в срок, установленный в Информационной карте конкурса, направленный ему подписанный договор и (или) не представивший обеспечения исполнения договора,

7.2.14. В случае уклонения единственного участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе объявить конкурс повторно или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. Положения.

7.2.15. Закупка признается осуществленной со дня заключения договора.

***7.3. Обеспечение исполнения договора***

7.3.1. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование обеспечения исполнения договора.

В этом случае договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в конкурсной документации, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.3.3. и 7.3.4. настоящей конкурсной документации.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

7.3.2. В случае если конкурсной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, оформление и предоставление такого обеспечения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и положениями настоящей конкурсной документации.

7.3.3. Если участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

7.3.4.В случае если по результатам проведения конкурентной процедуры закупки договор заключается с участником, в заявке на участие в закупке которого предложена цена договора, на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, либо предложена сумма цен единиц товара (работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с пунктом 7.3.5 настоящей конкурсной документации, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

7.3.5. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена каждого из таких контрактов должна составлять не менее чем 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении.

7.3.6. Информация, предусмотренная пунктом 7.3.5 настоящей конкурсной документации, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор по итогам проведения конкурентной процедуры закупки, при направлении Заказчику подписанного проекта договора.

При невыполнении таким участником данного требования или признании Организатором информации, предусмотренной пунктом 7.3.5 настоящей конкурсной документации, недостоверной, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Организатора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, а дальнейшие действия Заказчика по заключению договора по итогам процедуры закупки регламентируются разделом 16 Положения.

7.3.8. Обеспечение, указанное в пункте 7.3 настоящей конкурсной документации, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Организатора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, а дальнейшие действия Заказчика по заключению договора по итогам процедуры закупки регламентируются разделом 16 Положения.

7.3.9. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем подпункте способов определяется участником конкурса самостоятельно.

***Безотзывная независимая (банковская) гарантия:***

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации. Срок действия независимой (банковской) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

***Денежные средства:***

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса. Назначение платежа «Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_(№ и наименование предмета договора) НДС не облагается».

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по договору в течение десяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

7.3.6. В случае если документы, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, не отвечают вышеизложенным требованиям, такие документы не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения договора.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

**8.1. Обжалование действий Организатора, Заказчика.**

8.1.1. Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса. При этом обжаловать действия (бездействие) Организатора в части рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе только участники, подавшие заявку на участие в конкурсе.

8.1.2. Обжалование участниками конкурса действий (бездействия) Организатора, Заказчика не лишают участника конкурса права обжаловать действия (бездействия) Организатора, Заказчика в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Участник конкурса вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

**РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Сведения, указанные в Информационной карте конкурса и в Приложениях к ней, уточняют и/или дополняют положения [Раздела II](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса». Участник конкурса обязан изучить все положения конкурсной документации и в равной мере руководствоваться положениями как [Раздела II](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса», Информационной карты конкурса и Приложений к ней, так и иных разделов настоящей конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)  Юридический адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  Тел: (499) 250-39-36, факс: (499) 250-15-51  Адрес электронной почты: [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru) |
| 2 | Наименование Организатора,  контактная информация | Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг  Тел.:(499) 791-26-53  Адрес электронной почты: [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru)  Контактное лицо Организатора:  Соколовский Захар Сергеевич |
| 3 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Конкурс в электронной форме |
| 4 | Наименование конкурса (лота), вид и предмет конкурса (лота) | Поставка безэховой экранированной камеры с покрытием радиопоглощающим материалом в сборе.  Код ОКВЭД2: 46.69.9- торговля оптовая прочими машинами, приборами, аппаратурой и оборудованием общепромышленного и специального назначения.  Код ОКПД2: 26.51.45.190 - приборы и аппаратура для измерения или контроля электрических величин прочие, не включенные в другие группировки. |
| 5 | Предмет договора,  количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Предмет договора:** Поставка безэховой экранированной камеры с покрытием радиопоглощающим материалом в сборе.  **Количество поставляемого товара:** 1 штука.  **Место поставки товара:** г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7А, стр. 1.  **Срок поставки товара:** в соответствии с заявкой участника, но не более 160 (календарных) дней с даты подписания договора.  **Условия поставки товара:** в соответствии с Техническим заданием и проектом договора. |
| 6 | Краткая характеристика товара | Сборно-разборная конструкция из унифицированных стальных панелей толщиной не менее 2 мм, гальванически оцинкованных горячим способом.  Размер панелей не должен превышать 3000 (Ш) х 1200 (В) мм.  Конструкция самонесущая и не должна зависеть от стен здания.  Внешние размеры камеры по экрану должны быть не менее 11200 (Д) х 5300 (Ш) х 3650 (В) мм. |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | Начальная (максимальная) цена договора:  38 323 149 (тридцать восемь миллионов триста двадцать три тысячи сто сорок девять) рублей 63 копейки, в том числе НДС.  Цена Договора включает в себя стоимость доставки, погрузки/разгрузки, стоимость упаковки, маркировки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, сертификации, сборки, монтажа, установки, проведения вводного инструктажа, проверки на работоспособность, гарантийного обслуживания, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении Договора. |
| 8 | Источник финансирования закупки | Собственные средства Заказчика, 100 %. |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты | Форма оплаты – безналичный расчет.  Оплата осуществляется за фактически поставленное и принятое Покупателем Оборудование. Покупатель обязуется оплатить поставленное Оборудование в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Оборудования, на основании счета-фактуры, подписанной Покупателем товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД и комплекта документов, указанных в п.7.3. Технического задания.  Оплата за фактически поставленное и принятое Покупателем Оборудование производится в безналичном порядке в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по ценам, указанным в Спецификации.  Покупатель считается исполнившим свое обязательство по оплате Оборудования с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя. |
| 10 | Требования к участникам конкурса | Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.  **Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**  1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:  а) наличие действующей лицензии Федеральной службы по техническому и экспортному контролю на осуществление мероприятий и оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации):  - контроль защищенности информации, составляющей государственную тайну, аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;  - проведение специальных исследований на ПЭМИН технических средств обработки информации;  б) наличие действующей лицензии Федеральной службы безопасности на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  2. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;  5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса.  В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника конкурса, требования к участникам конкурса предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Лицо, выступающее на стороне одного из участников конкурса, не вправе участвовать в соответствующем конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника конкурса.  **К участникам закупки устанавливаются следующие дополнительные требования:**  1) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;  2) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) участник закупки не должен являться офшорной компанией;  6) наличие опыта успешной (без применения штрафных санкций, неустоек, пеней) поставки безэховой экранированной камеры за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый такой договор (а также сведения об исполнении, без применения штрафных санкций) (для принятия решения Единой комиссией о допуске участника к участию в запросе предложений достаточно наличие в составе заявки 1 (одного) такого контракта/договора).  **Требования к групповому участнику конкурса**:  В случае если на стороне одного участника конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника конкурса, содержащее следующие сведения:  1. об их участии на стороне одного участника конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор;  2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником конкурса договора, в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником конкурса;  3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование о таком обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса;  4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения. |
| 11 | Сведения о предоставлении приоритета | Устанавливается приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| 12 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (применение национального режима) | Не устанавливаются. |
| 13 | Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса | Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено конкурсной документацией по форме 3.  Качество предлагаемого к поставке товара должно соответствовать требованиям Раздела VI «Техническое задание» конкурсной документации.  Такие предложения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев, могут содержать эскиз, рисунок, фотографию, а также могут включать:  - технико-экономический расчет;  - срок и (или) объем гарантии на выполненные работы;  - подробное описание применяемых технологий, технических и эксплуатационных характеристик, качественных, функциональных, экологических характеристик поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;  - постатейные комментарии к «Техническому заданию» Заказчика;  - используемые материалы, машины и механизмы (оборудование).  В случае если заявленные участником конкурса предложения о качественных, функциональных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не соответствуют «Техническому заданию» (Раздел  VI настоящей конкурсной документации), такая заявка на участие в конкурсе отклоняется на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  При описании условий и предложений участниками конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. |  |
| 14 | Форма подачи заявок на участие в конкурсе (лоте) | Заявка на участие в конкурсе направляется участником открытого конкурса оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно |
| 15 | Документы, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе | В заявке на участие в конкурсе должна содержаться следующие информация и документы об участнике конкурса:  1) заявка на участие в конкурсе (оригинал) по установленной в настоящей конкурсной документации предложений форме (форма №1);  2) предлагаемые условия выполнения договора. Условия выполнения договора указываются в составе заявки на участие в конкурсе, подготовленной по форме №1;  3) анкета участника закупки (оригинал) по установленной в настоящей конкурсной документации предложений форме (форма № 2);  4) письменное согласие на обработку персональных данных по форме № 4[[2]](#footnote-2)\*;  5) учредительные, бухгалтерские и иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки предъявленным требованиям:  5.1) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица), заверенные печатью участника (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника конкурса;  5.2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа (в случае отсутствия сведений об электронной подписи выдавшего выписку органа, такая заявка будет признана не соответствующей установленному требованию, а также выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатанная на бумажном носителе и отсканированная, не будет соответствовать установленному требованию) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);  5.3) копия уведомления из налогового органа (при работе по упрощенной системе налогообложения);  5.4) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с электронным подтверждением или печатью ФНС о сдаче отчетности в налоговые службы (копии, заверенные участником запроса предложений);  6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна  содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника закупки о причинах признания сделки не крупной;  8) сведения об опыте успешной поставки безэховой экранированной камеры за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый такой договор (а также сведения об исполнении, без применения штрафных санкций) (для принятия решения Единой комиссией о допуске участника к участию в запросе предложений достаточно наличие в составе заявки 1 (одного) такого контракта/договора) (форма №5);  9) Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено конкурсной документацией (форма № 3);  10) копия действующей лицензии Федеральной службы по техническому и экспортному контролю на осуществление мероприятий и оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации):  - контроль защищенности информации, составляющей государственную тайну, аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации  - проведение специальных исследований на ПЭМИН технических средств обработки информации;  11) копия действующей лицензии Федеральной службы безопасности на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  12) иные документы по усмотрению участника.  Все представленные в Разделе IV. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» формы являются обязательными для заполнения участниками конкурса документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, и **не могут быть произвольно изменены участником конкурса**. Также данные формы не могут заменяться участником на иные формы, текстуально не соответствующие требуемым.  Все формы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, **строго** в соответствии с требованиями к их заполнению.  **При заполнении обязательных форм не допускается использование общих формулировок, отсылок на другие формы, предлагаемые участником закупки взамен обязательных, а также изменение форм, в том числе объединение строк и столбцов и т.д.**  Вся информация по представленным формам должна быть детализирована и подтверждаться соответствующими документами (копиями договоров, актов и т.д.).  **Непредставление сведений (информации) по данным формам (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться Единой комиссией как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.**  **В составе заявки на участие в конкурсе участник представляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг (выполнении работ) с указанием производителя и товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания (Раздел VI).**  **Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником закупки при оказании услуг (выполнении работ), по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Техническом задании (Раздел VI).**  **Все представленные в Разделе IV. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» формы являются обязательными для заполнения участниками закупки документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе.**  Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.  Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия. |
| 16 | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) | Требуется в размере 5% процентов от начальной (максимальной) цены договора: 1 916 157,48 рублей.  Перечисляется оператору электронной площадки в соответствии с регламентом и в порядке, установленными электронной площадкой.  Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:  1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;  2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).  Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником обязательств, предусмотренных настоящим подпунктом Информационной карты.  Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки. |
| 17 | Порядок формирования цены договора | Предлагаемая участником конкурса цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.  Все затраты, издержки, налоги, и иные расходы, которые необходимы для выполнения договора должны быть включены в цену договора, представленную участником конкурса в заявке на участие в конкурсе. |
| 19 | Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации | Устанавливаются в соответствии с требованиями пункта 2.2. настоящей конкурсной документации.  Начало предоставления разъяснений положений конкурсной документации: с даты размещения настоящей документации в ЕИС.  Окончание предоставления разъяснений положений конкурсной документации – «19» марта 2021 включительно.  Окончательная дата подачи участниками запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации «16» марта 2021 включительно. |
| 20 | Место, дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе | Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.  Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно.  Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу электронной площадки: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)  Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок  Датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа является дата и время поступления такой заявки на электронной площадке |
| 21 | Дата и время окончания срока подачи заявок | 10.00 «22» марта 2021. |
| 22 | Дата и время рассмотрения и оценки заявок | 10.00 «26» марта 2021. |
| 23 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе  Порядок оценки и сопоставления заявок | 1. Цена договора – 40 %;  2. Квалификация участника конкурса – 40%;  3. Сроки предоставления гарантии качества поставляемого оборудования – 10%;  4. Сроки поставки оборудования – 10%.  Показатели критериев, а также сам порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе установлены в приложении № 1 к Информационной карте конкурса. |
| 24 | Срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать проект договора | Договор по результатам конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика в порядке и в сроки, установленные пунктом 7.2 конкурсной документации. |
| 25 | Обеспечение исполнения договора | Требуется в размере 30% (процентов) от цены договора.  Обеспечение исполнения договора может быть представлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или путем представления оригинала безотзывной независимой (банковской) гарантии.  Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:  ФГУП «ППП»  ИНН 7710142570, КПП 771001001  ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА  БИК 044525225  к/с 30101810400000000225  р/с 40502810838040100038  Наименование платежа: «Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_ (№ и наименование предмета договора) НДС не облагается».  Безотзывная независимая (банковская) гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна обеспечивать исполнение договора. |

**Приложение № 1**

**к Информационной карте конкурса**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**I. Общие положения**

1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| **1.** | **Цена договора** | **40** |
| **2.** | **Квалификация участника конкурса** | **40** |
| **3.** | **Сроки предоставления гарантии качества поставляемого оборудования** | **10** |
| **4.** | **Сроки поставки оборудования** | **10** |
| **ИТОГО:** | | **100** |

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

**1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**

Значимость критерия – 40% (коэффициент значимости – 0,4).

Единица измерения критерия «Цена договора» – российский рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi – предложение (цена договора) участника конкурса, заявка которого оценивается, рублей;

Цmin - минимальное предложение (цена договора) из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса, рублей;

До проведения оценки заявок по критерию «Цена договора» Организатор в праве привести стоимостные показатели всех заявок в сопоставимый вид (вычесть из цены договора (цены единицы продукции), предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС) и после этого производить оценку заявок по критерию «Цена договора».

В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении о закупке и/или документации о закупке, Организатор при оценке заявок вправе применить различные величины значимости критерия «цена договора (цена единицы продукции)» при оценке поступивших заявок, содержащих предложение о цене договора:

1) до 25 (двадцати пяти) процентов ниже начальной (максимальной) цены договора – величина значимости критерия «цена договора (цена единицы продукции)» принимается согласно указанной в документации о закупке;

2) на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора – величина значимости критерия «цена договора (цена единицы продукции)» принимается равной 50 (пятидесяти) процентам от указанной в документации о закупке.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" осуществляется в следующем порядке:

1) Оценка заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке на участие в конкурсе.

2) Оценка заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции (далее – реестр), производится по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке на участие в конкурсе. Подтверждением соответствия радиоэлектронной продукции требованиям конкурсной документации является декларация участника о нахождении радиоэлектронной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=967BDA538406FF1EC1397E6E1F6D7C8BB9AFB79ED9F181BB7C4B7ACC4DB613C6F570022FE8D266A6D07ED340P12EL) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=967BDA538406FF1EC1397B611C6D7C8BBAA0B091D9F9DCB1741276CE4AB94CC3E0615A20E9CF78A3CB62D14116PD23L) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товара.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником конкурсе;

б) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров, работ, услуг российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБi на коэффициент значимости показателя (0,4)

СКО**i** = ЦБ**i** ×КЗ

где i-порядковый номер участника конкурса.

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

**2.  Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса»**

Значимость критерия – 40% (коэффициент значимости – 0,4).

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника конкурса»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** | **Примечание** |
| 1 | Наличие опыта исполнения договоров на поставку, безэховой экранированной камеры за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый такой договор | 1 | 0  (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, предложившему 3 и более надлежаще исполненных (завершенных) договоров и актов выполненных работ за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый такой договор |
| 2 | 50 |
| 3 и более | 100 |

В случае если несколько предложений участников конкурса выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия (0,4).

**3. Порядок оценки заявок по критерию «Сроки предоставления гарантии качества поставляемого оборудования»**

Значимость критерия – 10% (коэффициент значимости – 0,1).

Рейтинг заявки по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi/Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается (Кi ≥ 24 месяцев);

Если Кi ˃ 36 месяцев, то оценка будет производиться из расчета 36 месяцев.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

**4. Порядок оценки заявок по критерию «Сроки поставки оборудования»**

Значимость критерия – 10% (коэффициент значимости – 0,1).

Рейтинг заявки по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки в календарных днях (120 ≤ Кmin ≤ 160);

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается, (120 ≤ Кi ≤ 160).

В случае, если участником будет предложен срок оказания услуг менее 120 календарных дней, оценка по данному критерию будет производиться из расчета 120 календарных дней.

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**Форма № 1**

*! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ\***

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в конкурсной документации, и подписываемся о нашем соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации по конкурсу на право заключения договора на поставку безэховой экранированной камеры с покрытием радиопоглощающим материалом в сборе в соответствии с действующим законодательством

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  **на право заключения договора** | |
| Объект закупки: | |
| **1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:** | |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица |  |
| Почтовый адрес (местонахождения),  Юридический адрес (для юр. лиц) |  |
| Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц) |  |
| Генеральный директор и главный бухгалтер |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта/сайт |  |
| **2. Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям** | |
| В отношении \_\_\_\_\_ *(наименование участника конкурса)* не проводится процедура ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование Участника закупки)*  - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участника   *(наименование Участника закупки)*  закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Заказчиком  *(наименование Участника закупки)*  конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей заявки понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  Сообщаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование Участника закупки)*  отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, в иных действующих реестрах недобросовестных поставщиков. | |

**3. Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение[[3]](#footnote-3) (цифрами и прописью)** | **Примечание[[4]](#footnote-4)** |
| 1 | Стоимостные предложения | | | |
| 1.1. | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) |  |  |  |
| 2 | Не стоимостные предложения | | | |
| 2.1. | Квалификация участника закупки: | | | |
| 2.1.1. | Наличие опыта исполнения договоров на поставку, безэховой экранированной камеры за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый такой договор |  |  |  |
| 2.2. | Сроки предоставления гарантии качества поставляемого оборудования |  |  |  |
| 2.3. | Сроки поставки оборудования |  |  |  |

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) на требуемых условиях, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ) и предоставить документ, подтверждающий внесение обеспечения исполнения договора, в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса откажется или будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на оказание услуг (выполнение работ) и предоставить документ, подтверждающий внесение обеспечения исполнения договора, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком/Организатором нами уполномочен **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ л.

Участник закупки/  
уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

\*Данная форма заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявка участника оформляется на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

Графа «Объект закупки» формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.

Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

Заполнение пункта 2 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7 конкурсной документации и п. 10 Информационной карты конкурса.

Заполнение пункта 3 формы заявки участником – указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка формируется в полном объеме, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

*Приложение № 1*

*к заявке на участие в конкурсе*

|  |
| --- |
| **Спецификация** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования, страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед. с НДС 20% (без НДС), руб.** | **Цена с НДС 20% (без НДС), руб.** |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*** | Шт. | 1 |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | |  |
|  | **в том числе НДС 20% (без НДС):** | | | |  |

**Форма № 2**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Анкета Участника конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации** |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД Участника** |  |
| **2. Юридический адрес Участника** |  |
| **3. Адрес фактического местонахождения Участника** |  |
| **4. Должность руководителя, либо доверенного лица, заключающего договор от имени организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **5. Главный бухгалтер, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **6. Должность лица, представляющего интересы организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **7. Банковские реквизиты Участника** |  |
| **8. Система налогообложения (общая/упрощенная)[[5]](#footnote-5)\*** |  |
| **9. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет)** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма № 3**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**СВЕДЕНИЯ**

**О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО**

**БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ**

**(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ,**

**ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Указание на товарный знак (модель, производителя) | Технические характеристики | | | Ед. изм. | Сведения о сертификации\* |
| Требуемый параметр | Требуемое значение | Значение, предлагаемое участником |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

*(подпись)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

\*Данная форма является дополнением формы «Техническое предложение участника конкурса» и является обязательной для заполнения участником закупки. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

**В данной форме участник процедуры закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания (пункт 9).**

**Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником процедуры закупки при оказании услуг по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Техническом задании.**

Порядок заполнения формы

1. Графы ["Наименование товара"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051), "Наименование показателя", ["Требуемый параметр"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051), ["Требуемое значение"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) и ["Ед. изм."](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) заполняются участником закупки в строгом соответствии с требованиями Технического задания.

В [графе](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) "Наименование товара" должны быть перечислены все товары (оборудование, материалы), необходимые для оказания услуг по предмету конкурса.

2. [Графа](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) "Указание на товарный знак (модель, производитель)" заполняется участником закупки согласно предлагаемому им к поставке товара.

3. [Графа](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) "Значение, предлагаемое участником" заполняется участником процедуры закупки и содержит технические характеристики предлагаемого к поставке товара, а также указание на товарный знак (при его наличии); в случае, если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара; данные сведения обязательны к представлению в соответствии с п. 3.4.4. конкурсной документации.

4. Графа "Сведения о сертификации" заполняется участником закупки, если товар в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит сертификации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма № 4**

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных[[6]](#footnote-6)\***

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(имя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Форма №5**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Сведения об опыте исполнения договоров/контрактов на поставку, безэховой экранированной камеры, за 2018-2020гг.**[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реквизиты документа, подтверждающего данный опыт  (дата, номер договора/контракта, акта) | Предмет договора/контракта | Сумма договора/контракта,  в рублях (в т.ч. НДС)[[8]](#footnote-8) | Год заключения/ завершения договора/контракта | Наименование заказчика,  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  контактное лицо | Номер записи в реестре контрактов/договор ЕИС[[9]](#footnote-9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Копии договоров (контрактов) и актов выполненных работ/оказанных услуг прилагаются на \_\_\_л.

**Руководитель участника (уполномоченный представитель)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)* М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

***При заполнении данной формы следует учитывать следующее:***

***1) изменение формы не допускается;***

***2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.***

# **РАЗДЕЛ V.**

**Проект договора поставки № Р\_\_\_\_- УКЗИ/21**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона» на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(ссылка на соответствующий протокол проведения процедуры закупки)*, заключили настоящий договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По Договору Поставщик обязуется передать Покупателю, а Покупатель принять и оплатить безэховую экранированную камеру с покрытием радиопоглощающим материалом в сборе (далее – Оборудование).

1.2. Полное наименование, единицы измерения, цена, стоимость и количество Оборудования указаны в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Описание, технические характеристики и гарантийный срок Оборудования указаны в Техническом задании (Приложение №2 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.

**2. Порядок и условия поставки Оборудования**

2.1. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком в течение \_\_\_ календарных дней с даты подписания Договора на основании Технического задания.

2.2. Доставка Оборудования по адресу г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7А, стр. 1, осуществляется транспортом Поставщика и включена в стоимость Оборудования.

**3. Порядок приемки Оборудования / Переход права собственности на Оборудования**

3.1. Поставщик информирует Покупателя о готовности к отгрузке Оборудования по телефону: 8 (499) 256-25-60 и e-mail: poy75@mail.ru за 2 (два) дня до предполагаемой даты поставки.

3.2. Покупатель предоставляет Поставщику место под разгрузку Оборудования по адресу г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7А.

3.3. После выполнения п.2 и п.7 Технического задания Поставщик передает Покупателю оригиналы следующих документов:

- счета;

- товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры или УПД (Универсального передаточного документа);

- Акта сдачи-приемки Оборудования (Приложение № 3 к настоящему Договору);

- комплект документов, указанный в п.7.3. Технического задания (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.4. Факт приемки Оборудования Покупателем по количеству подтверждается подписью представителя Покупателя в товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД.

3.5. Приемка Оборудования по количеству осуществляется в момент разгрузки Оборудования по адресу Покупателя.

3.6. Приемку Оборудования проводит комиссия, состоящая из представителей Покупателя и Поставщика. Покупатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта обязан подписать Акт сдачи-приемки Оборудования или предоставить Поставщику мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Оборудования.

3.7. В случае мотивированного отказа Покупателя от приемки Оборудования, Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней устранить несоответствие Оборудования условиям Договора и повторно направить Покупателю Акт сдачи-приемки Оборудования.

3.8. Право собственности на поставленное Оборудования, риски его случайной гибели, утраты, порчи, повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приемки Оборудования.

3.9. Когда Покупатель в соответствии с законом, иными правовыми актами или Договором отказывается от переданного Поставщиком Оборудования, он обязан обеспечить сохранность этого Оборудования (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить Поставщика. Поставщик обязан вывезти Оборудование, принятое Покупателем на ответственное хранение, и возместить необходимые расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием Оборудования на ответственное хранение.

3.10. Покупатель вправе не отказывать в приемке Оборудования в случае выявления несоответствия Оборудования условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Оборудования и устранено Поставщиком.

3.11. Поставка Оборудования считается осуществленной, если Покупателем установлено соответствие состава и качества Оборудования, указанного в Техническом задании что подтверждается подписанным Сторонами Актом сдачи-приемки Оборудования, а так же надлежащим образом оформленных и подписанных Сторонами сопроводительных документов: оригиналов счета, товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры или УПД.

**4. Качество Оборудования / Оборудование и упаковка**

4.1. Оборудования должно быть передано Покупателю в таре (упаковке), обеспечивающей его сохранность во время погрузочно-разгрузочных работ, транспортировки и хранения, не допускающей ухудшения качества и недостачи.

4.2. Маркировка Оборудования и каждого тарного места должна соответствовать требованиям и стандартам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Качество Оборудования должно соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании настоящего Договора, также Поставщик по требованию Покупателя предоставляет заверенные копии товарных накладных, счетов, счетов-фактур и других документов, подтверждающих расходы Поставщика на приобретение комплектующих материалов, используемых при изготовлении Оборудования.

4.4. В случае обнаружения некачественного Оборудования в течение гарантийного срока Покупатель в течение суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телефонограммой), а также по e-mail уведомляет об этом Поставщика. Поставщик обязан направить своего представителя к Покупателю в указанное в уведомлении место и время для составления акта о ненадлежащем качестве Оборудования. В случае неприбытия представителя Поставщика Покупатель имеет право самостоятельно составить акт о ненадлежащем качестве Оборудования, который будет являться неоспоримым для Поставщика.

**5. Цена Договора и условия оплаты**

5.1. Цена Договора в соответствии со Спецификацией составляет: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% (без НДС): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

5.2. Цена Договора включает в себя стоимость доставки, погрузки/разгрузки, стоимость упаковки, маркировки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, сертификации, сборки, монтажа, установки, проведения вводного инструктажа, проверки на работоспособность, гарантийного обслуживания, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении Договора.

5.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон. Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

5.4. При исполнении Договора по согласованию Покупателя с Поставщиком допускается поставка Оборудования, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. При этом не допускается замена страны происхождения Оборудования при исполнении Договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

5.5.Оплата осуществляется за фактически поставленное и принятое Покупателем Оборудование. Покупатель обязуется оплатить поставленное Оборудование в течение   
15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Оборудования, на основании счета-фактуры, подписанной Покупателем товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД и комплекта документов, указанных в п.7.3. Технического задания.

5.6. Оплата за фактически поставленное и принятое Покупателем Оборудование производится в безналичном порядке в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по ценам, указанным в Спецификации.

5.7. Покупатель считается исполнившим свое обязательство по оплате Оборудования с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**6. Обязанности Сторон**

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Поставить Оборудование в сроки, ассортименте, количестве и качестве, предусмотренные Договором и Техническим заданием.

6.1.2. Заменить Оборудование ненадлежащего качества в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента составления акта о ненадлежащем качестве Оборудования (п.4.4 Договора) и вывезти некачественное Оборудование на замену и за свой счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его обнаружения.

6.1.3. Поставить недостающее количество и ассортимент Оборудования в течение   
5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

6.1.4. Соблюдать требования безопасности при выполнении разгрузочных работ, нести риск случайной гибели или случайной порчи Оборудования при погрузке/разгрузке, монтаже и установке Оборудования.

6.1.5. Передать вместе с Оборудованием документы, относящиеся к Оборудованию.

6.2. Поставщик вправе:

6.2.1. Требовать от Покупателя оплаты за своевременную поставку Оборудования надлежащего качества.

6.2.2. Осуществить по согласованию с Покупателем досрочную поставку Оборудования.

6.3. Покупатель обязан:

6.3.1. Обеспечить прием Оборудования.

6.3.2. Оплатить поставленное Оборудование на условиях, определенных Договором.

6.4. Покупатель вправе:

6.4.1. Требовать от Поставщика своевременной поставки Оборудования надлежащего качества в количестве и ассортименте, предусмотренном Договором.

6.4.2. Требовать от Поставщика замены Оборудования, в случае поставки Оборудования ненадлежащего качества.

6.4.3. Отказаться от оплаты Оборудования ненадлежащего качества, не соответствующего условиям Договора.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Поставщик гарантирует, что поставляемое по Договору Оборудование является новым, не бывшим в употреблении, изготовлен не ранее 2021 года и покрывается оригинальной гарантией фирмы-производителя. В подтверждение этого Поставщик передает Покупателю соответствующие документы, включая гарантию производителя. Выполнение Поставщиком обязательства по поставке Оборудования будет завершено только по получению Покупателем всего Оборудования и документов, предусмотренных Договором и Техническим заданием.

7.2. Гарантийный срок на Оборудование указан в п.6 Технического задания настоящего Договора.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафов, пеней).

8.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

8.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель направляет Поставщику требование об уплате неустойки (штрафов, пеней).

8.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

8.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, начисляется штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

|  |
| --- |
| *Размер штрафа устанавливается исходя из цены Договора:, :*  *5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);* |

8.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. В случае нарушения Поставщиком обязательств по Договору, Покупатель вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате за Оборудование.

8.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком или Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Принять к сведению, что Поставщик внес обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, что составляет 30 % от цены Договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (УКАЗЫВАЕТСЯ ФОРМА, В КОТОРОЙ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ).

Срок действия данного обеспечения – по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. включительно.

|  |
| --- |
| *Срок действия обеспечения исполнения Договора должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения обязательств не менее чем на 1 (один) месяц.* |

Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

9.2. (ВАРИАНТ 1 – При предоставлении Поставщиком обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии. Банковская гарантия должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование банка, который должен быть включен в перечень банков, предусмотренный статьей 176.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также реквизиты лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банком Российской Федерации).

(ВАРИАНТ 2 - При предоставлении Поставщиком обеспечения исполнения Договора путем внесения денежных средств на счет Покупателя.)

Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору, включая обязательства по уплате Поставщиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), перечислены Поставщиком в размере, установленном в п. 9.1 Договора, на следующие реквизиты Покупателя*:*

*Получатель платежа: ФГУП «ППП»*

*ИНН 7710142570, КПП 771001001*

*ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА: БИК 044525225,*

*к/с 30101810400000000225, р/с 40502810838040100038.*

Факт внесения Поставщиком денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждено платежным поручением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Поставщика и поступлением денежных средств на счет Покупателя.

Внесенные Поставщиком в обеспечение исполнения обязательств Поставщика по Договору, включая обязательства по уплате в пользу Покупателя всех предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), по возмещению всех причиненных в связи с исполнением либо неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств Поставщика по Договору убытков, и иные обязательства Поставщика, денежные средства обеспечивают исполнение Поставщиком всех обязательств Поставщика по Договору, а также обязательств, связанных с его ненадлежащим исполнением Поставщиком, включая обязательства по возмещению Покупателю убытков, а также обязательств Поставщика по уплате Покупателю неустоек (штрафов, пеней), начисленных Покупателем в связи с неисполнением Поставщиком предусмотренных Договором обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком, обеспеченных внесением денежных средств, обязательств, Покупатель имеет право удержать из внесенных Поставщиком денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Поставщик обязан уплатить Покупателю в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Поставщиком Покупателю по Договору. Удержанные Покупателем денежные средства переходят в собственность Покупателя.

Денежные средства возвращаются Поставщику Покупателем в течение   
30 (тридцати) банковских дней со дня получения Покупателем соответствующего письменного требования Поставщика по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Поставщиком всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств Поставщика по возмещению убытков и уплате неустоек (штрафов, пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Поставщиком в этом письменном требовании.

9.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Поставщиком предоставлена недостоверная банковская гарантия.

9.4. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору, неуплаты Поставщиком неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Покупателем в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

9.5. В ходе исполнения Договора Поставщик вправе предоставить Покупателю обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

**10. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств.**

10.1. Поставщик при предоставлении документов, указанных в п 3.2. Договора, обязан предоставить обеспечение гарантийных обязательств в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, что составляет 1 % от цены Договора.

10.2. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств должно быть выражено в российских рублях и представлено Покупатель или в виде банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный в реквизитах Договора счет Покупателя. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется Поставщиком самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на один месяц.

10.3. При нарушении Поставщиком гарантийных обязательств Покупатель во внесудебном порядке вправе произвести удержание денежных средств, внесенных Поставщиком на счет Покупателя в качестве обеспечения гарантийных обязательств, одновременным направлением Поставщику письменной претензии.

10.4. В случае, если обеспечение исполнения гарантийных обязательств осуществляется в форме внесения денежных средств, то обеспечение исполнения гарантийных обязательств возвращается Поставщику на ранее 30 (тридцати) календарных дней после исполнения (прекращения) гарантийных обязательств по Договору. Денежные средства возврашаются Покупателю на основании письменного требования Поставщика по Договору на банковский счет, указанный в этом требовании.

10.5. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций Поставщик обязуется предоставить новое обеспечение исполнение настоящего договора на позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Покупателем Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии. Ответ на претензию должен быть дан Стороне, направившей претензию, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

11.2. При не поступлении ответа на претензию в срок, установленный пунктом 11.1 Договора, или отказе в удовлетворении претензии спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действиявластей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

12.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 10 (десять) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

11.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

12.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более   
30 (тридцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**13. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

13.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до 15 декабря 2021 г., а в части оплаты до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

13.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

13.3. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в одностороннем порядке в случае отсутствия потребности в Оборудовании, а также в случае следующих существенных нарушений Поставщиком условий Договора:

13.3.1. не предоставления Поставщиком при поставке Оборудования комплекта документов, указанного в п.7.3. Технического задания, а также других принадлежностей и документов, относящихся к Оборудованию;

13.3.2. нарушения Поставщиком требований к качеству Оборудования (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после устранения, и других подобных недостатков);

13.3.3. неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Оборудования, предусмотренных Договором, на 5 (пять) и более календарных дней;

13.3.4. однократного нарушения Поставщиком сроков поставки Оборудования, предусмотренных Договором, на 10 (десять) и более календарных дней;

13.3.5. отказа Поставщика передать Покупателю Оборудование или принадлежности к нему;

13.3.6. нарушения Поставщиком требований к ассортименту или техническим характеристикам поставляемого Оборудования;

13.3.7. нарушения Поставщиком, которому предоставлен приоритет на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, требований к стране происхождения Оборудования.

13.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Покупатель обязан письменно уведомить об этом Поставщика. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Покупателя о расторжении Договора в одностороннем порядке.

13.5. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Покупателем в одностороннем порядке не освобождает Поставщика от ответственности, установленной разделом 8 Договора.

13.6. В случае расторжения Покупателем Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Поставщиком условий Договора, Покупатель вправе включить Поставщика в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

14.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**15. Конфиденциальность.**

15.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к результатам исполнения Договора, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

15.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

15.2.1. к моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

15.2.2. к моменту её передачи уже является достоянием общественности.

15.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

15.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

15.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

15.6. Поставщик обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Поставщик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

15.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**16. Прочие условия**

16.1. Факсимильная (электронная) переписка Сторон служит средством оперативной связи и имеет юридическую силу для Сторон. Последующее предоставление оригиналов документов (писем) обязательно и осуществляется в течение 10-ти календарных дней.

16.2. Стороны принимают на себя обязательства в кратчайший срок письменно уведомить друг друга о любых изменениях, включая изменения фактического (юридического) адреса, адреса для корреспонденции, реквизитов счетов и номеров контактных телефонов и факсов.

16.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Спецификация (Приложение №1);

Техническое задание (Приложение №2);

ФОРМА Акта сдачи-приемки Оборудования (Приложение №3);

**17. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **ФГУП «ППП»**  Юридический адрес: 125047, г. Москва,  ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  Фактический адрес: 125047, г. Москва,  ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  ОГРН 1027700045999  ИНН/КПП 7710142570/771001001  Р/с 40502810738040100099  К/с 30101810400000000225  ПАО СБЕРБАНК, Г.МОСКВА  БИК 044525225ОКПО 17664448  Коды по ОКВЭД 51.46.2  Телефон 8 (499) 256-25-60  Факс 8 (499) 259-10-20 | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_ (\_\_\_\_) \_\_\_-\_\_-\_\_  e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@x-ray.ru) |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №1  к Договору поставки  № Р\_\_\_УКЗИ/21  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Спецификация** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед. с НДС 20% (без НДС), руб.** | | **Цена с НДС 20% (без НДС), руб.** |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*** | 1 | шт. |  | |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | |  |
|  | **в том числе НДС 20% (без НДС):** | | | | |  |

\* - страна происхождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. |

Приложение №2

к Договору поставки № Р\_\_\_УКЗИ/21

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Техническое задание**

**на поставку безэховой экранированной камеры с покрытием радиопоглощающим материалом в сборе.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. |

Приложение №3

к Договору поставки № Р\_\_\_УКЗИ/21

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ФОРМА**

**Акта сдачи-приемки Оборудования**

г. Москва                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2021 г.

Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны. именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик поставил, а Покупатель принял безэховую экранированную камеру с покрытием радиопоглощающим материалом в сборе (далее - Оборудование) в соответствии с договором № Р\_\_\_-УКЗИ/21 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Поставка Оборудования произведена в полном объеме и с надлежащим качеством.

Стороны не имеют взаимных претензий по объему, срокам поставки и качеству поставляемого Оборудования.

К настоящему Акту прилагаются документы, указанные в п.3.3 Договора и п. 2, п.7 Технического задания подтверждающие поставку Оборудования:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

……..

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. |

|  |
| --- |
| **Подписи Сторон:** |

**УТВЕРЖДАЮ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. |

РАЗДЕЛ VI. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку безэховой экранированной камеры с покрытием радиопоглощающим материалом в сборе.**

1. **Тип и назначение поставляемого оборудования**

Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) устанавливает технические и организационные требования к поставке безэховой экранированной камеры с покрытием радиопоглощающим материалом (далее – БЭК).

БЭК предназначена для проведения специальных исследований в соответствии с нормативно-методическими документами ФСБ России и ФСТЭК России.

В БЭК предполагается размещение исследуемых технических средств и измерительного оборудования.

1. **Требования к поставляемому оборудованию**

БЭК должна полностью соответствовать требованиям, указанным в настоящем ТЗ. Поставка включает в себя доставку, погрузку/разгрузку, упаковку, маркировку, оформление необходимой документации, таможенную очистку, сертификацию, сборку, монтаж, установку, проведение вводного инструктажа, проверку на работоспособность, гарантийное обслуживание. Качество изделий и материалов должно быть подтверждено соответствующими документами (паспорта, сертификаты, протоколы). Изделия и материалы, поставляемые в составе БЭК, должны быть новыми, изготовленными в заводских условиях, и не иметь дефектов изготовления. Надежность обеспечивается гарантией фирмы-производителя.

1. **Требования к характеристикам БЭК**

**3.1. Конструкция БЭК**

БЭК должна иметь сборно-разборную конструкцию из унифицированных стальных панелей толщиной не менее 2 мм, гальванически оцинкованных горячим способом. Размер панелей не должен превышать 3000 (Ш) х 1200 (В) мм.

Конструкция БЭК должна быть самонесущей и не зависеть от стен здания. Внешние размеры камеры по экрану должны быть не менее 11200 (Д) х 5300 (Ш) х 3650 (В) мм.

БЭК должна быть расположена в соответствии со Схемой расположения металлических пластин распределения нагрузки в перекрытии над первым этажом под установку БЭК (Приложение 1), а также схемой размещения БЭК и операторской комнаты (Приложение 2).

Максимальный вес БЭК не должен превышать 29 600 кг.

Окончательные размеры определяются на этапе разработки и согласования с Покупателем проектной документации.

Конструкция БЭК должна обеспечивать экранирование в рабочем диапазоне частот, долговременную и надежную эксплуатацию. Эффективность экранирования БЭК должна соответствовать I классу ГОСТ Р 50414–92 в диапазоне частот от 10 кГц до 37,5 ГГц.

Срок службы должен составлять не менее 15 лет.

**3.2. Радиопоглощающий материал для покрытия стен, пола и потолка БЭК**

Внутренние стены и потолок камеры должны быть покрыты гибридным радиопоглощающим материалом (РПМ), состоящим из ферритовых плиток и согласованным с ними пирамидальным поглотителем, общей высотой не более 550 мм.

Ферритовый РПМ должен иметь коэффициент отражения при нормальном падении не более указанного в Таблице 1. Монтаж ферритового РПМ на стены и потолок БЭК должен осуществляться с помощью крепёжных элементов через диэлектрические втулки, гарантирующие надёжность соединения.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Частота, МГц | 30 | 100 | 200 | 400 | 600 | 1000 |
| Коэффициент отражения при нормальном падении, дБ | -17 | -23 | -25 | -17 | -16 | -12 |

Пирамидальный РПМ должен быть изготовлен из пенополиуретана с содержанием графита и антипиренов и иметь характеристики:

– коэффициент отражения при нормальном падении электромагнитных волн в комбинации с ферритовым РПМ не более указанного в Таблице 2;

– длину, ширину и общую высоту блока не более 550 мм;

– группу горючести не хуже Г1 по ГОСТ 30244-94;

– нормальный коэффициент звукопоглощения не менее указанного в Таблице 3.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Частота, МГц | 100 | 300 | 700 | 1500 | 3000 | 6000 | 10000 |
| Коэффициент отражения при нормальном падении, дБ | -18 | -20 | -19 | -20 | -22 | -23 | -26 |

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Частота, Гц | 125 | 250 | 500 | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 |
| Нормальный коэффициент звукопоглощения | 0,1 | 0,25 | 0,5 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,6 |

Пирамидальный РПМ должен устанавливаться с возможностью последующего демонтажа и замены блоков материала.

Пол БЭК должен быть покрыт съёмным пирамидальным РПМ с высотой не более 200 мм и иметь коэффициент отражения при нормальном падении не более указанного в Таблице 4. Нормальный коэффициент звукопоглощения напольного РПМ должен соответствовать значениям, указанным в Таблице 3.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Частота, МГц | 300 | 500 | 1000 | 3000 | 6000 | 10000 |
| Коэффициент отражения при нормальном падении, дБ | -10 | -18 | -26 | -36 | -43 | -48 |

Величины коэффициентов отражения и нормального звукопоглощения РПМ должны подтверждаться протоколами испытаний, соответствие группе горючести – сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности. Предоставление протокола измерений реверберационного коэффициента звукопоглощения вместо нормального не допускается.

**3.3. Дверь БЭК**

В камере должна быть установлена экранированная одностворчатая дверь распашного типа с размером светового проема не менее 1200 (Ш) х 2100 (В) мм, с откидным пандусом. Расположение двери определяется на этапе проектной документации по согласованию с Покупателем.

Открывание и закрывание двери должно осуществляться вручную изнутри и снаружи. Конструкция двери должна обеспечивать электрический контакт по всему периметру соприкосновения с полотном проема.

Двери должны быть оснащены не менее чем четырьмя рядами медно-бериллиевых контактных пластин (в совокупности на двери и дверной коробке), которые должны быть установлены без использования винтовых крепежей.

Дверь должна быть оборудована системой опечатывания.

**3.4. Пол БЭК**

В БЭК должен быть установлен фальшпол со сплошной заземленной плоскостью (пластина заземления), покрытой антистатическим линолеумом и соответствующей требованиям ГОСТ Р 51320–99.

Пол БЭК должен быть покрыт съёмным пирамидальным РПМ.

**3.5. Вентиляция БЭК**

БЭК должна быть оборудована не менее чем 4 сотовыми экранированными вентиляционными решетками с размерами просвета не менее 400 х 400 мм, с фланцами для подключения к существующей системе вентиляции здания. Одна из решеток должна быть оснащена вытяжным вентилятором, установленным с внешней стороны БЭК, для обеспечения воздухообмена. Электропитание вентилятора осуществлять от распределительного щита, расположенного в операторской комнате.

**3.6. Звукоизолирующая перегородка БЭК**

БЭК должна быть оснащена съемной звукоизолирующей радиопрозрачной перегородкой, расположенной перпендикулярно главной оси камеры. Перегородка должна иметь ширину, равную ширине БЭК, и обеспечивать ее разделение на две зоны. Расположение перегородки определяется Покупателем на этапе разработки проектной документации.

Перегородка должна быть покрыта звукопоглощающим материалом, имеющим нормальный коэффициент звукопоглощения не менее указанного в Таблице 5.

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Частота, Гц | 125 | 250 | 500 | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 |
| Нормальный коэффициент звукопоглощения | 0,1 | 0,25 | 0,5 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,6 |

Соответствие материала требованиям к звукопоглощению должно подтверждаться протоколом испытаний. Материал должен иметь протокол испытаний на радиопрозрачность в частотном диапазоне от 0,1 до 10 ГГц.

Не допускается применение материала без протоколов испытаний на нормальный коэффициент звукопоглощения и радиопрозрачность.

В перегородке должна быть установлена звукоизолирующая радиопрозрачная дверь, с размером светового проема не менее 1500 (Ш) х 2100 (В) мм.

**3.7. Коммуникации БЭК**

БЭК должна быть оснащена проходной панелью для ввода кабелей для подключения измерительного и проверяемого оборудования.

Проходная панель должна включать в себя разъемы типа N, не менее 10 шт. (с использованием переходников на разъем BNC, включенных в состав панели), а также волоконно-оптический фильтр, не менее чем на 2 линии. Также должны быть установлены разъемы типа RJ-45, не менее 2 шт. (с использованием специального фильтра) и разъемы типа RJ-11/12 не менее 2 шт. (с использованием специального фильтра).

Окончательный состав проходной панели определяется на этапе разработки и согласования исполнительной документации.

Должен быть установлен дробно-засыпной фильтр объёмом не менее 9 л для ввода дополнительных и специальных кабелей.

**3.8. Электропитание БЭК**

В камеру должно быть введено трехфазное электропитание напряжением 380 В с нагрузкой не менее 16 А на фазу и однофазное электропитание напряжением 220 В с нагрузкой не менее 16А для испытуемых изделий, и гальванически развязанное однофазное электропитание напряжением 220 В с нагрузкой не менее 16А для средств измерения, а также собственных нужд. Непосредственный ввод проводов электропитания в БЭК должен осуществляться с помощью помехоподавляющих фильтров, обеспечивающих сохранение уровня ослабления внешних электромагнитных полей внутри БЭК. Линии электропитания должны быть гальванически развязаны по высокой частоте.

Внутри камеры должно быть не менее 4 блоков из 6 розеток переменного тока в фальшпол, а именно 2 блока из 6 розеток с автоматическим выключателем для подключения измерительного оборудования и 2 блока из 6 розеток каждый для подключения проверяемого оборудования.

Должны быть смонтированы две клеммные колодки заземления не менее чем на 10 контактов, для подключения измерительного и проверяемого оборудования.

Внутри камеры должен быть распределительный щит с установленными автоматическими выключателями. Места размещения распределительного щита, розеточных блоков, выключателей освещения и клеммных колодок определяются на этапе разработки проектной документации.

Заземляющие проводники блоков розеток и клеммная колодка для измерительного оборудования должны быть соединены с шиной заземления, расположенной в распределительном щите второго этажа. Расстояние от БЭК до распределительного щита второго этажа не более 15 метров. Заземляющие проводники блоков розеток для подключения проверяемого оборудования, клеммной колодки для проверяемого оборудования и распределительного щита должны быть соединены с контуром заземления БЭК.

Экран камеры должен быть соединен с контуром заземления.

Должен быть выдан протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств.

**3.9. Освещение БЭК**

Система освещения БЭК должна состоять из светильников с лампами накаливания на 220В, не менее 8 шт., гарантирующими достаточный уровень освещенности.

Должен быть смонтирован автоматический выключатель освещения в распределительном щите внутри БЭК.

Ввод электропитания для системы освещения должен осуществляться с помощью помехоподавляющего фильтра, обеспечивающего сохранение уровня ослабления внешних электромагнитных полей внутри БЭК.

**3.10. Поворотный стол**

БЭК должна быть оснащена поворотным столом с удалённым управлением по волоконно-оптической сети. Поворотный стол должен состоять из двух частей, с возможностью снятия верхней части. Поворотный стол должен иметь характеристики в соответствии с Таблицей 6.

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| Диаметр столешницы мм, не менее | 1500 |
| Высота нижней части, мм, не менее | 200 |
| Общая высота, мм, не менее | 800 |
| Допустимая нагрузка, кг, не менее | 300 |
| Углы поворота стола, град., не менее | 0-360 |
| Материал столешницы | диэлектрический |
| Поверхность стола | стальная |

**3.11. Передвижная экранирующая перегородка**

БЭК должна быть оснащена передвижной экранирующей перегородкой размерами не менее 2000 (Ш) х 2000 (В) мм, с конструкцией «триплекс». Экран перегородки должен быть выполнен из оцинкованной стали толщиной не менее 0,8 мм. Экран с обеих сторон должен быть покрыт пирамидальным РПМ высотой не более 200 мм и имеющим коэффициент отражения при нормальном падении не более указанного в Таблице 4. Нормальный коэффициент звукопоглощения напольного РПМ должен соответствовать значениям, указанным в Таблице 3.

Величины коэффициентов отражения РПМ должны подтверждаться протоколом испытаний, соответствие группе горючести – сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности.

Эффективность экранирования перегородки должна соответствовать I классу по ГОСТ Р 50414-92 в диапазоне частот от 0,1 до 10 ГГц и подтверждаться протоколом испытаний. Перегородка должна иметь паспорт с техническим описанием и характеристиками.

**3.12. Заземление**

Поставщик разрабатывает и согласовывает с Покупателем отделный проект заземления БЭК на этапе разработки проектной документации на БЭК .

Поставщик осуществляет монтаж отдельного контура заземления БЭК, с выводом его на охраняемую территорию.

Геологическая подоснова территории предоставляется Покупателем на этапе разработки проектной документации на БЭК.

Расстояние от БЭК до контура заземления составляет не менее 30 м., прокладка шины заземления пойдет по внешней стене здания.

Полное сопротивление контура должно составлять не более 4 Ом.

Должен быть выдан паспорт и протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств.

**3.13. Операторская комната**

**3.13.1. Конструкция операторской комнаты**

К торцевой стенке БЭК должна быть пристроена операторская комната с размерами не менее 5430 (Д) x 3000 (Ш) x 3500 (В) мм.

Стены операторской комнаты должны быть выполнены из гипсокартонных (ГКЛ) конструкций согласно СП 163.1325800.2014. Толщина перегородок в один лист ГКЛ должна быть не менее 125 мм.

Полости гипсокартонных стен следует заполнить тепло- и шумоизоляционными материалами (проклеенные плиты минеральной или базальтовой ваты) толщиной не менее 100 мм.

Внутренние стены операторской комнаты должны быть облицованы декоративными панелями из МДФ. Наружную поверхность стен необходимо оклеить стеклообоями и окрасить водно-дисперсной краской в общий цвет помещения, где будет установлена БЭК.

Вход в помещение операторской должен быть оборудован двухпольной металлической дверью заводского изготовления размером не менее 1500 (Ш) х 2100 (В) мм, с откидным пандусом и устройством опечатывания.

Дверь должна быть оборудована системой контроля управления доступом, с подключением к существующей системе здания. Дверь должна быть оборудована системой опечатывания.

Расположение двери определяется по согласованию с Покупателем на этапе разработки проектной документации на БЭК.

Потолок операторской – подвесной, типа «Armstrong».

**3.13.2. Электропитание операторской комнаты**

В операторскую комнату должно быть введено однофазное электропитание напряжением 220 В с нагрузкой не менее 16 А.

Должно быть смонтировано не менее 5 блоков из 6 розеток переменного тока в кабель-каналах. Должен быть смонтирован распределительный щит с установленными автоматическими выключателями. Расположение блоков розеток и распределительного щита определяться Покупателем на этапе разработки проектной документации на БЭК. Прокладка проводов осуществляется в кабель-каналах.

Должна быть смонтирована клеммная колодка заземления не менее чем на 10 контактов, для подключения измерительных приборов.

Заземление блоков розеток должно осуществляться от шины заземления, расположенной в распределительном щите второго этажа. Расстояние от операторской комнаты до распределительного щита второго этажа не более 15 метров. Должен быть выдан протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств.

**3.13.3. Освещение операторской комнаты**

В операторской комнате должны быть смонтированы светодиодные светильники (6 штук) подходящие для потолка типа «Armstrong» с подключением через автоматический выключатель, установленный в распределительном щите операторской комнаты.

**3.13.4. Пол операторской комнаты**

Уровень пола в операторской комнате должен быть выровнен. Отклонение поверхности пола на 2-метровом расстоянии не более 2 мм. Материал пола – бетонная стяжка, с покрытием прочной краской. При необходимости обеспечить пандус с внешней стороны операторской комнаты по согласованию с Покупателем.

**3.13.5. Вентиляция операторской комнаты**

Операторская комната должна быть оборудована не менее чем 2 неэкранированными вентиляционными решетками. Одна из решеток должна быть оснащена вытяжным вентилятором, установленным с внешней стороны операторской, для обеспечения воздухообмена, с подключением к существующей вентиляции здания.

Электропитание вентилятора осуществлять от распределительного щита, расположенного в операторской комнате с установкой отдельного автоматического выключателя.

Должна быть предусмотрена возможность установки кондиционера воздуха по согласованию с Покупателем.

**3.13.6. Охранная сигнализация операторской комнаты**

Операторская комната должна быть оборудована охранной сигнализацией, состоящей из объемного охранного датчика, установленного в операторской комнате, и магнитоконтактного охранного датчика, установленного на входной двери.

Охранная сигнализация подключается к существующей сигнализации здания.

**3.13.7. Коммуникации операторской комнаты**

В операторской комнате должно быть установлено не менее 2 розеток RJ-11 для подключения телефонного аппарата, а также телефонная линия должна быть подведена к проходной панели БЭК, для подключения проверяемых технических средств к телефонной линии. Прокладка проводов осуществляется в кабель-каналах.

**4. Требования к противопожарной безопасности**

В БЭК и операторской комнате должна быть предусмотрена система пожарной сигнализации и оповещения от датчиков, реагирующих на дым и тепло, с возможностью подключения к общей пожарной сигнализации здания посредством «сухого контакта».

В БЭК и в операторской комнате должны быть размещен огнетушитель типа ОУ–5.

**5. Срок поставки**

Поставка осуществляется в течение не более 160 (календарных) дней с даты подписания договора.

1. **Гарантийные обязательства**

Гарантийный срок на БЭК должен составлять не менее 24 (двадцати четырех) месяцев и исчисляться с даты подписания акта сдачи-приемки оборудования.

**7. Порядок приемки**

**7.1.** Приемку БЭК проводит комиссия, состоящая из представителей Покупателя и Поставщика.

**7.2.** Поставщик считается исполнившим обязательства по поставке БЭК, если в результате приемки Покупателем установлено соответствие состава и качества БЭК указанным в настоящем ТЗ. Датой исполнения обязательств по созданию БЭК считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оборудования.

**7.3.** Поставщик обязан представить Покупателю на согласование:

- проектную документацию на БЭК, включающую все инженерные сети (далее - ПД) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения Договора. Покупатель в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения ПД обязан согласовать или направить Поставщику ПД на доработку. Поставщик обязан внести изменения указанные Покупателем в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения ПД или предоставить Покупателю мотивированный отказ вносить изменения.

**-** исполнительную документацию на БЭК (далее - ИД) за 30 (тридцать) календарных дней до направления Покупателю на подписание акта сдачи-приемки оборудования

**-** эксплуатационную документацию на БЭК (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51320-99, ГОСТ Р 50414-92, ГОСТ 30244-94, а также нормативно-методическими документами ФСТЭК России) (далее - ЭД), за 25 (двадцать пять) календарных дней до направления Покупателю на подписание акта сдачи-приемки оборудования. Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения ЭД обязан согласовать или направить Поставщику ЭД на доработку. Поставщик обязан внести изменения, указанные Покупателем, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения ЭД на доработку или предоставить Покупателю мотивированный отказ вносить изменения.

**7.4.** Покупатель вправе организовать дополнительное проведение контрольных измерений (экспертизу) эксплуатационной документации на БЭК силами сторонних организаций. Привлечение сторонних организаций оплачивается Покупателем по отдельному договору.

**8. Дополнительные требования**

Поставщик должен иметь:

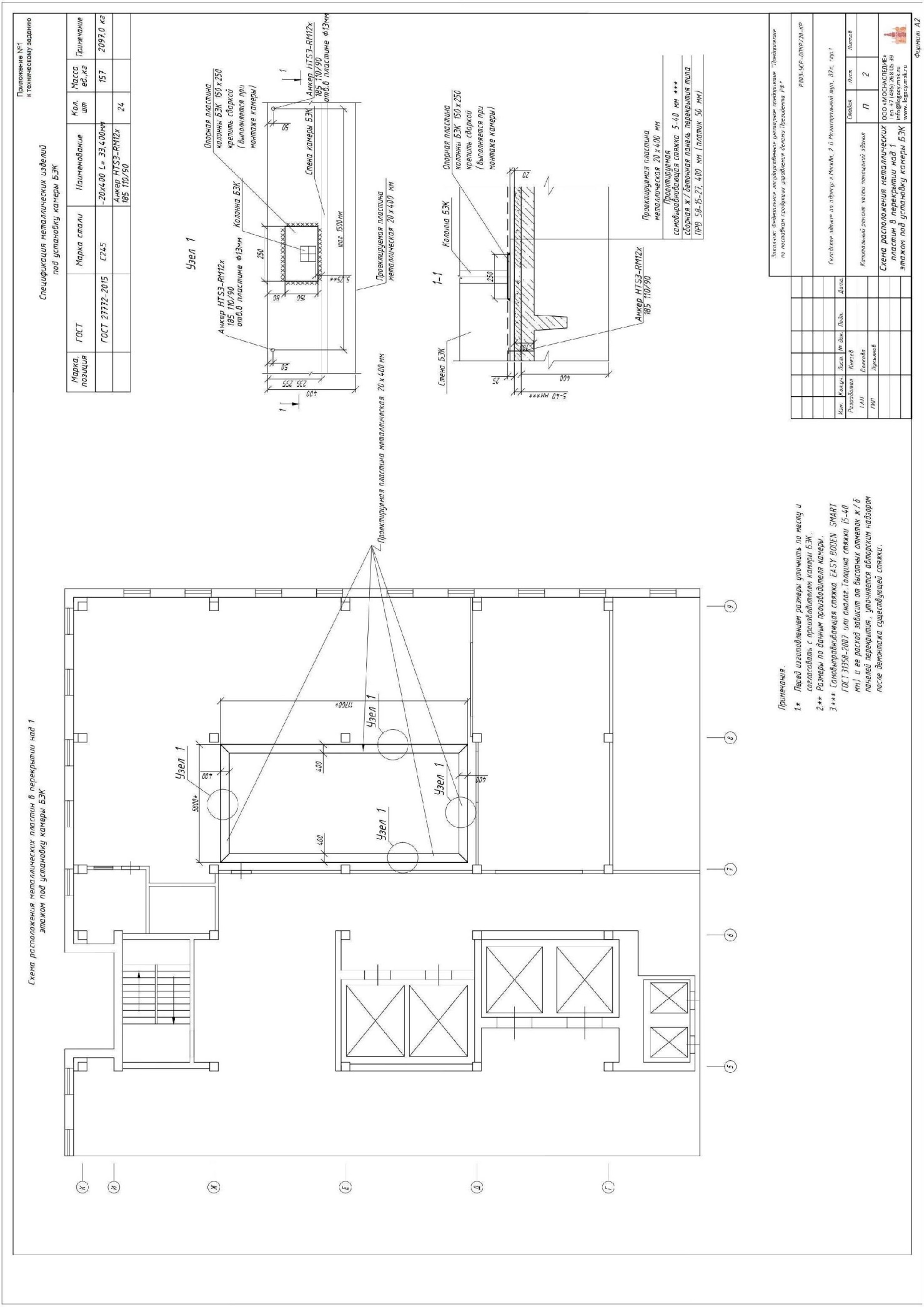
1. Лицензию ФСТЭК России на осуществление мероприятий и оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации):

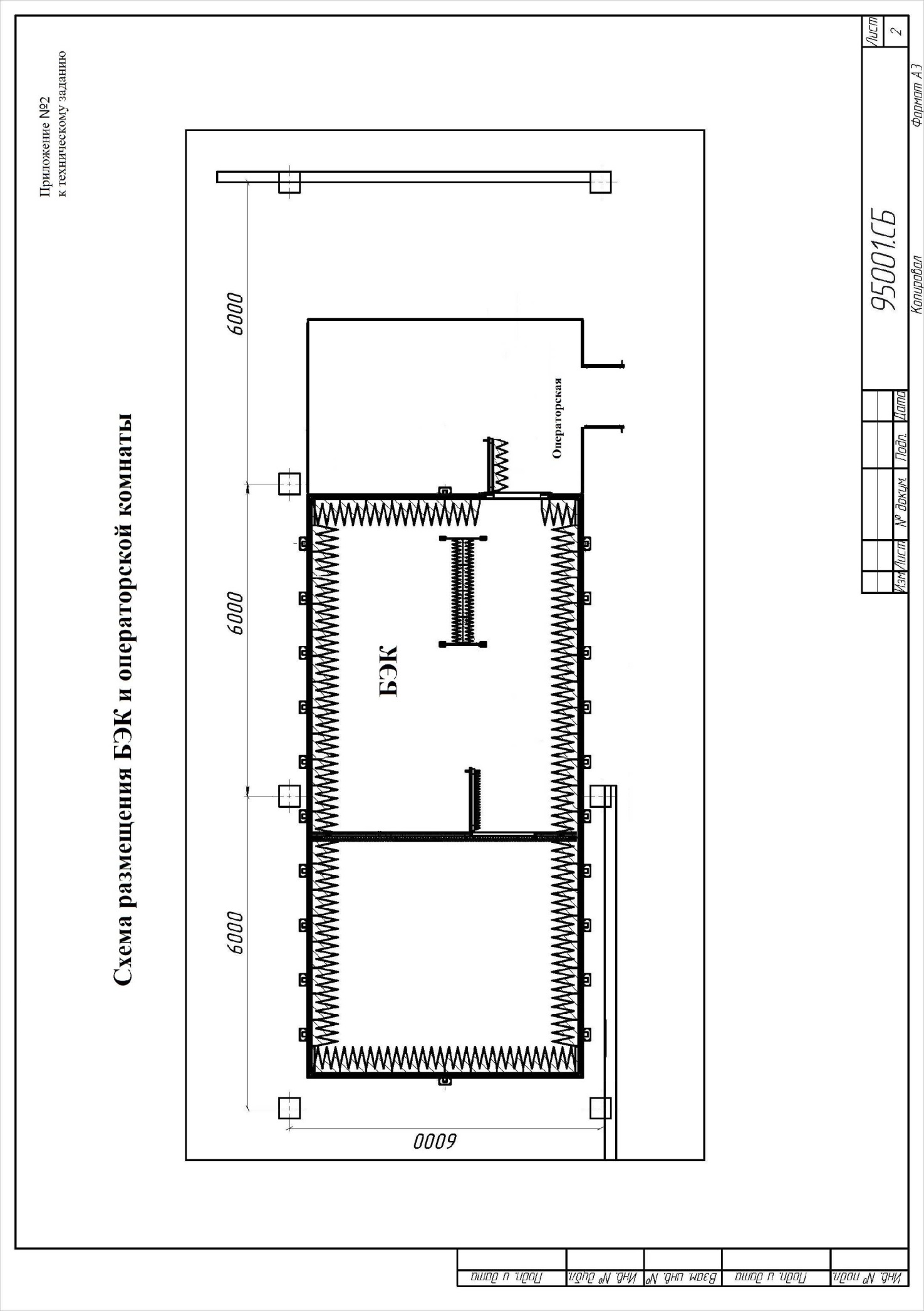
- контроль защищенности информации, составляющей государственную тайну, аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;

- проведение специальных исследований на ПЭМИН технических средств обработки информации.

2. Лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

*(В случае отсутствия у Поставщика вышеуказанных лицензий, на основании п.10, раздела III. Информационная карта конкурса он может, включить в состав конкурсной заявки «Соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника конкурса» и привлечь сторонние организации, имеющие необходимые лицензии).*





1. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-2)
3. Предложение участника закупки с обязательным указанием НДС. Отсутствие сведений о НДС является основанием для отклонения заявки участника. [↑](#footnote-ref-3)
4. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-4)
5. \*) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе предложения необходимо представить подтверждающие документы, выданные налоговым органом; [↑](#footnote-ref-5)
6. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-6)
7. Данная форма обязательна для заполнения участником, непредставление данной формы в составе заявки является основанием для отклонения такой заявки от участия в конкурсе. [↑](#footnote-ref-7)
8. Сумма каждого договора должна быть не менее 30% начальной (максимальной) цены договора. Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается, если договор/контракт заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и сведения о котором внесены в реестр контрактов/договоров. [↑](#footnote-ref-9)